

平成29年度東京工業大学グローバルリーダー教育課程
本所属者募集要項（選抜合宿実施要項）

Application Guide for the Academy for Global Leadership (AGL)
Screening Camp 2017

- 志願票受付期限
 - ・ 郵送申込期限 7月10日（月）まで【必着】
 - ・ 持参申込期限 7月10日（月）まで【午前9時～午後5時】
- 実施日 8月10日（木）～8月12日（土）（2泊3日）
 - ・ 集合時間 8月10日（木）午前11時現地集合
 - ・ 終了時刻 8月12日（土）午後5時現地解散（予定）
- 場 所 神奈川県三浦郡葉山町湘南国際村 IPC生産性国際交流センター
URL : <http://www.js-ipc.gr.jp/> （最寄駅：JR 横須賀線 逗子駅）
- 募集人員 15人
- 合格発表日 9月1日（金）

- グローバルリーダー教育院のアドミッションポリシー
本学の求める「ものづくり」の基礎志向に加えて、以下の意志と資質を求めます。
 1. 自らの知識・能力を、グローバルな視点で公共の利益に資するよう活用して、これからの政治、経済、科学技術・学術を牽引していこうとする気概と積極性
 2. 自らの知識・能力に自信を持つとともに、他者の知識・能力を尊重し、他者と協働して"こと"に当たることができる協調性

1. 出願資格

次の要件をいずれも満たす者

- (1) 本学大学院の修士課程に在籍している者
- (2) 東京工業大学グローバルリーダー教育課程規程第3条第1項に規定するリーダーシップ基礎科目群の授業科目を4単位以上修得した者又は平成29年9月末までに修得する見込みの者

2. 選抜の方法及び内容等（選抜合宿は2泊3日で行います。）

選抜の方法		内容
合宿前	パワーポイント準備	<ul style="list-style-type: none"> 合宿当日までに、事前課題（課題①）に対する自身の考えをまとめ、パワーポイントによる資料を準備する。資料は、スライド5枚以内とする。 個人面接時のプレゼンテーション向けに、資料（スライドのハードコピー）を5部準備する。 <p>※事前課題は志願者に追って通知する（7月下旬）。</p>
		※資料は、合宿初日集合時に現地で提出すること。
1日目	グループワーク①	<ul style="list-style-type: none"> 当日グルーピングを行い、事前課題（課題①）に対してグループとしての考えをまとめ、パワーポイントによる発表資料を作成する。
2日目	グループ プレゼンテーション ①	<ul style="list-style-type: none"> 課題①に対するグループワークの結果についてプレゼンテーションを行う。
	グループワーク②	<ul style="list-style-type: none"> 再度グルーピングを行い、当日発表課題（課題②）に対してグループとしての考えをまとめ、パワーポイントによる発表資料を作成する。
	個人面接	<ul style="list-style-type: none"> 個人面接を実施する。面接時には、事前課題（課題①）に対する個人プレゼンテーションを課す（プレゼンテーションの時間は1人5分）。
3日目	グループ プレゼンテーション ②	<ul style="list-style-type: none"> 課題②に対するグループワークの結果についてプレゼンテーションを行う。
	ディスカッション	<ul style="list-style-type: none"> 各グループのプレゼンテーションを踏まえ、参加者全員によるディスカッションを行う。

※合宿当日の詳細なタイムスケジュールは、後日公表します。

3. 出願手続

(1) 出願書類

東京工業大学「グローバルリーダー教育課程」志願票（指導教員の承認を得ること）
志望理由書（別紙A4用紙に記入、書式自由）

(2) 申込方法

① 郵送による申込方法

■受付期限	7月10日（月）まで【必着】
■郵送先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山二丁目12番1号S6-17 東京工業大学グローバルリーダー教育院事務室 宛 ※「志願票在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。 簡易書留郵便によらない事故については、責任を負いません。

② 持参による申込方法

■受付期限	7月10日(月)まで【窓口受付時間：午前9時～午後5時】 (ただし、土・日曜日及び祝日は除きます。) この時間以外は一切受け付けません。
■受付場所	グローバルリーダー教育院事務室:大岡山キャンパス南6号館3階305号室 すずかけ台キャンパスJ3棟3階308号室

4. 合宿参加費用及び持ち物

- (1) 合宿参加費用：無料（往復の交通費は自弁してください）
- (2) 持ち物：学生証，ノートパソコン（パワーポイントが使用できるもの），事前課題のパワーポイント資料（5部），保険証のコピー
 - ※ 事前課題のパワーポイント資料は，1スライドを1ページに片面印刷して5部用意し，選抜合宿初日集合時に提出すること。
 - ※ 事前課題のパワーポイント資料は，5枚以内（表紙含む）のスライドとすること。
 - ※ 個人面接時のプレゼンテーションでは，持参したノートパソコンを使用すること。
 - ※ ノートパソコンを持参することができない場合は，7月末までにグローバルリーダー教育院事務室までその旨を申し出ること。

5. 合格発表

9月1日(金) 発送

選抜合宿参加者及び指導教員に合否通知書を送付します。合否通知書は，志願票に記載された住所に送付します。

- ※ 合格者は，グループワーク，プレゼンテーションに対する取り組み方，面接等の結果に基づき，総合的に決定します。
- ※ 合否に関しての電話等による問い合わせには一切応じません。

6. 注意事項

- ・ 学生教育研究災害傷害保険及びその付帯賠償責任保険に加入してください。
- ・ 出願書類は一切返却しません。
- ・ 受理後の出願書類の内容変更は，いかなる場合も認めません。
- ・ 出願書類等について，虚偽の申請，不正等の事実が判明した場合は，合格を取り消すことがあります。
- ・ 出願書類に記載の情報は，選抜合宿及び学務関連業務のみに使用します。

【問い合わせ先】

東京工業大学グローバルリーダー教育院事務室

大岡山キャンパス：南6号館3階305号室

TEL：03-5734-3116 mail：agl.jim@agl.titech.ac.jp

すずかけ台キャンパス：J3棟3階308号室

TEL：045-924-5988 E-mail：agl.jim@agl.titech.ac.jp

- **Application Deadline** : Monday, July 10, 2017
 - ・Submit your application in person between 9 a.m. and 5 p.m. or by mail (all applications must be received before the above deadline).
- **Screening Camp: August 10-12, 2017**
 - ・Start time: 11 a.m., Thursday, August 10
 - ・End time: 5 p.m., Saturday, August 12
 - ・Venue: International Productivity Center
Shonan-kokusai-mura, Hayama-cho, Miura-gun, Kanagawa 240-0115
<http://www.is-ipc.gr.jp/> (Japanese)
Nearest Station : Zushi Station (JR Yokosuka Line)
- **Quota** : 15 students
- **Announcement of Selection Results** : Friday, September 1, 2017

○ **Admission Policy of Academy for Global Leadership**

The Academy for Global Leadership aims to develop people who can lead the global society. Therefore, we expect students who wish to enroll in our Global Leadership Curriculum to have the following motivations and qualities, in addition to the requirements listed in Tokyo Tech admission policy:

1. Scholastic aptitude to readily apply their knowledge and abilities to solve problems for the benefit of the public, and the aspiration to become a global leader in politics, science, and academia in the future.
2. Capacity to work with others to solve problems by respecting the knowledge and abilities of others while having confidence in their own.

1. Eligibility

Applicants must satisfy the following conditions to be eligible:

- (1) Be enrolled in a Master's program at Tokyo Tech.
- (2) Have acquired, or are expected to acquire by the end of September 2017, 4 credits or more in the Basic Leadership Courses described in Article 3, Paragraph 1 of the Learning Guidance for the Academy for Global Leadership.

2. Tasks and Procedure (2 nights, 3 days)

Tasks		Procedure
Before the Screening Camp	Presentation Preparation	<ul style="list-style-type: none"> Organize your ideas and prepare presentation slides (no more than five) for Pre-Assignment ① using MS PowerPoint® before the day of the camp Prepare five printed copies of the slides to hand out at your interview ※Details of Pre-Assignment will be announced late July
		※Printed slides will be collected upon your arrival
Day 1	Group Work ①	<ul style="list-style-type: none"> Form a group Work on Pre-Assignment ① and prepare a group presentation using MS PowerPoint
Day 2	Group Work ① Presentation	<ul style="list-style-type: none"> Group presentation on Pre-Assignment ①
	Group Work ②	<ul style="list-style-type: none"> Form a group Work on Assignment ② and prepare a group presentation using MS PowerPoint® ※Details of Assignment ② will be announced at the venue
	Individual Interview	<ul style="list-style-type: none"> Interview Make an individual presentation (approx. 5 min) on Pre-Assignment ①
Day 3	Group Work ② Presentation	<ul style="list-style-type: none"> Group presentation on Assignment ②
	Discussion	<ul style="list-style-type: none"> Discussion with all participants

※Further details of the camp schedule will be announced at a later date.

3. Application Procedure

(1) Prepare the Following:

- Academy for Global Leadership Application Form (must be approved by your academic advisor)
- Reasons for applying (one A4 page, free format)

(2) Application Submission

① Submission by mail

Application Deadline	Applications must be received by Monday, July 10, 2017
Mailing Address	<p>Send by registered mail to:</p> Administration Office, Academy for Global Leadership Tokyo Institute of Technology 2-12-1 Ookayama, Meguro-ku, Tokyo 152-8550
	<p>※Please write "Application for Academy for Global Leadership Enclosed" in red on the front of the envelope.</p>

② Submission in person

Application Deadline	Applications must be received by Monday, July 10, 2017 ※Applications are accepted on weekdays from 9 a.m. to 5 p.m.
Submission	Administration Office, Academy for Global Leadership, Tokyo Institute of Technology Ookayama Campus: Room 305, 3rd Floor, South Bldg. 6 Suzukakedai Campus: Room 308, 3rd Floor, J3 Bldg.

4. Participation Fee & What to Bring

- (1) Participation fee: Free (note: travel expenses will not be paid).
- (2) What to bring: Student ID card, laptop computer (with MS PowerPoint installed), five copies of your presentation slides for Pre-Assignment ①, and health insurance card (or a copy).

Important Notes:**Regarding Assignment 1**

- ※ PowerPoint® presentations must contain no more than five slides (including a cover sheet)
- ※ Print one slide per page (single-sided), and prepare five sets of printed copies to submit upon arrival at the venue

Regarding Individual Presentation during Interview

- ※ Use your own laptop computer. If you are unable bring your own, inform the AGL Administration Office by the end of July.

5. Announcement of Selection Results

Mailing date : Friday, September 1, 2017

- ※ Admissions are determined comprehensively based on group work, group and individual presentations, and the interview
- ※ Notification of the selection results will be sent to the participants and their academic advisors
- ※ Please note that we will not respond to any inquiries concerning selection results

6. Notes

• **Applicants must have the following insurance:**

- (1) Gakusei Kyouiku Kenkyu Saigai Shougai Hoken (“Gakkensai”) (Disaster and Accident Insurance for Students)
- (2) Gakkensai Futai Baisho Sekinin Hoken (“Gakkenbai”) (Personal Liability Insurance for Students – supplementary to the Disaster and Accident Insurance for Students)

- Application documents will not be returned under any circumstances
- No changes to applications will be accepted after submission
- Acceptance to the program may be cancelled at any time if your application is found to contain false information
- The information provided in the application documents will be used only for the purposes of the Screening Camp and administration

【Contact】

Administration Office, Academy for Global Leadership
Tokyo Institute of Technology

Email: agl.jim@agl.titech.ac.jp

Ookayama Campus: Room 305, 3rd Floor, South Bldg. 6
Tel: 03-5734-3116

Suzukakedai Campus: Room 308, 3rd Floor, J3 Bldg.
Tel: 045-924-5988