

平成25年度東京工業大学グローバルリーダー教育課程
本所属者募集要項（選抜合宿実施要項）

Application for Admission
to
Academy for Global Leadership
2013

- 志願票受付期限
 - ・ 郵送申込期限 7月8日（月）まで【必着】
 - ・ 持参申込期限 7月8日（月）まで【午前9時～午後5時】
- 実施日 8月9日（金）～8月11日（日）（2泊3日）
 - ・ 集合時間 午前11時現地集合，午後5時現地解散（予定）
- 場 所 神奈川県三浦郡葉山町湘南国際村 I P C生産性国際交流センター
URL：<http://www.js-ipc.gr.jp/>（最寄駅：JR横須賀線 逗子駅）
- 募集人員 15人
- 合格発表日 9月9日（月）

- グローバルリーダー教育院のアドミッションポリシー
本学の求める「ものづくり」の基礎志向に加えて、以下の意志と資質を求めます。
 1. 自らの知識・能力を、グローバルな視点で公共の利益に資するよう活用して、これからの政治、経済、科学技術・学術を牽引していこうとする気概と積極性
 2. 自らの知識・能力に自信を持つとともに、他者の知識・能力を尊重し、他者と協働して"こと"に当たることができる協調性

1. 出願資格

次の要件をいずれも満たす者

- (1) 本学大学院の修士課程に在籍している者
- (2) 東京工業大学グローバルリーダー教育課程規程第3条第1項に規定するリーダーシップ基礎科目群の授業科目を4単位以上修得した者又は平成25年9月末までに修得する見込みの者

2. 選抜の方法及び内容等（選抜合宿は2泊3日で行います。）

選抜の方法		内容
合宿前	パワーポイント準備	<ul style="list-style-type: none"> ・合宿当日までに、事前課題（課題①）に対する自身の考えをまとめ、パワーポイントによる資料を準備する。資料は、スライド5枚以内とする。 ・個人面接時のプレゼンテーション向けに、資料のハンドアウト（スライドのハードコピー）を5部準備する。 <p>※事前課題は志願者に追って通知する（7月下旬）。</p> <p>※資料は、合宿初日集合時に現地で提出すること。</p>
1日目	グループワーク①	<ul style="list-style-type: none"> ・当日グルーピングを行い、事前課題（課題①）に対してグループとしての考えをまとめ、パワーポイントによる発表資料を作成する。
2日目	グループ プレゼンテーション ①	<ul style="list-style-type: none"> ・課題①に対するグループワークの結果についてプレゼンテーションを行う。
	グループワーク②	<ul style="list-style-type: none"> ・再度グルーピングを行い、当日発表課題（課題②）に対してグループとしての考えをまとめ、パワーポイントによる発表資料を作成する。
	個人面接	<ul style="list-style-type: none"> ・個人面接を実施する。面接時には、事前課題（課題①）に対する個人プレゼンテーションを課す（プレゼンテーションの時間は1人5分）。
3日目	グループ プレゼンテーション ②	<ul style="list-style-type: none"> ・課題②に対するグループワークの結果についてプレゼンテーションを行う。
	ディスカッション	<ul style="list-style-type: none"> ・各グループのプレゼンテーションを踏まえ、参加者全員によるディスカッションを行う。

※合宿当日の詳細なタイムスケジュールは、後日公表します。

3. 出願手続

(1) 出願書類

東京工業大学「グローバルリーダー教育課程」志願票（指導教員の承認を得ること）

(2) 申込方法

① 郵送による申込方法

■受付期限	7月8日（月）まで【必着】
■郵送先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山二丁目12番1号S6-17 東京工業大学グローバルリーダー教育院事務室 宛 ※「志願票在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。 簡易書留郵便によらない事故については、責任を負いません。

② 持参による申込方法

■受付期限	7月8日(月)まで【窓口受付時間：午前9時～午後5時】 (ただし、土・日曜日及び祝日は除きます。) この時間以外は一切受け付けません。
■受付場所	グローバルリーダー教育院事務室(大岡山キャンパス南6号館3階305号室)

4. 合宿参加費用及び持ち物

- (1) 合宿参加費用：無料(往復の交通費は自弁してください)
- (2) 持ち物：学生証、ノートパソコン(パワーポイントが使用できるもの)、事前課題のパワーポイント資料のハンドアウト(5部)、保険証のコピー
 - ※ 事前課題のパワーポイントの資料は、1スライドを1ページに片面印刷して5部用意し、選抜合宿初日集合時に提出すること。
 - ※ 事前課題のパワーポイントは、5枚以内(表紙含む)のスライドとすること。
 - ※ 個人面接時のプレゼンテーションでは、持参したノートパソコンを使用すること。
 - ※ ノートパソコンを持参することができない場合は、事前にグローバルリーダー教育院事務室までその旨を申し出ること。

5. 合格発表

9月9日(月) 発送

選抜合宿参加者及び指導教員に合否通知書を送付します。合否通知書は、志願票に記載された住所に送付します。

- ※ 合格者は、グループワーク、プレゼンテーションに対する取り組み方、面接等の結果に基づき、総合的に決定します。
- ※ 合否に関しての電話等による問い合わせには一切応じません。

6. 注意事項

- ・ 学生教育研究災害傷害保険及びその付帯賠償責任保険に加入していること。
- ・ 出願書類は一切返却しません。
- ・ 受理後の出願書類の内容変更は、いかなる場合も認めません。
- ・ 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・ 出願書類に記載の情報は、選抜合宿及び学務関連業務のみに使用します。

【問い合わせ先】

東京工業大学グローバルリーダー教育院事務室
大岡山キャンパス南6号館3階305号室
TEL：03-5734-3116 E-mail：agl.jim@agl.titech.ac.jp